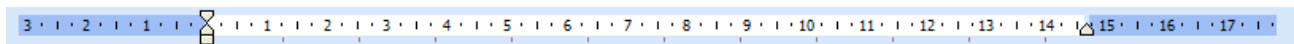


Práctica 2 de Word (Curso 2009-2010)

Formato de Párrafo

1. La regla.



2. Sangrías.

- Sangría primera línea.
- Sangría izquierda.
- Sangría derecha.
- Sangría francesa.
- Sangría doble.

3. Espacio entre párrafos

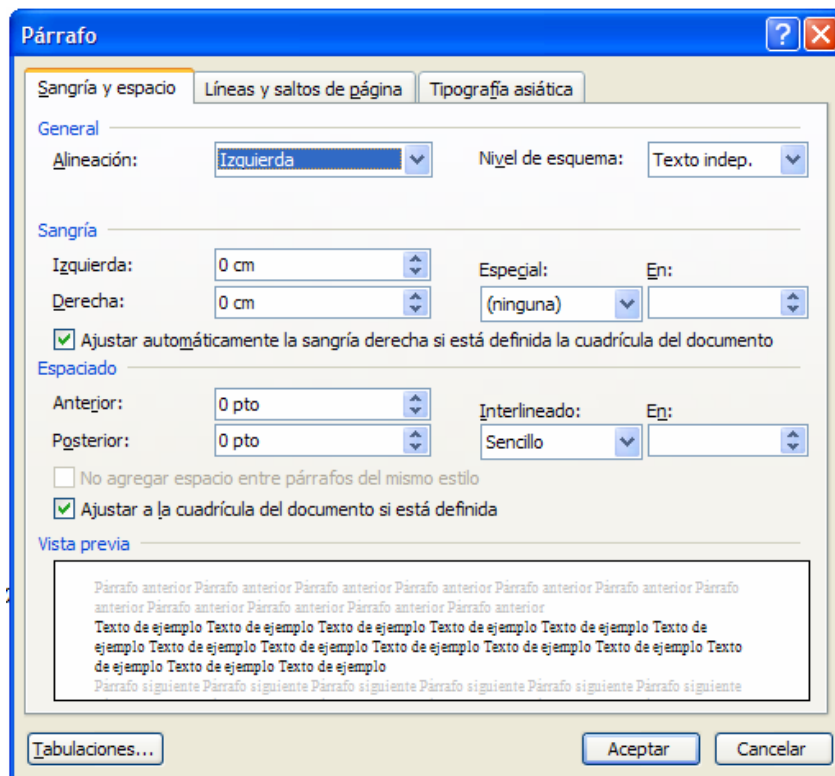
Formato-Párrafo-Espaciado-Anterior/Posterior.

4. Interlineado en un párrafo:

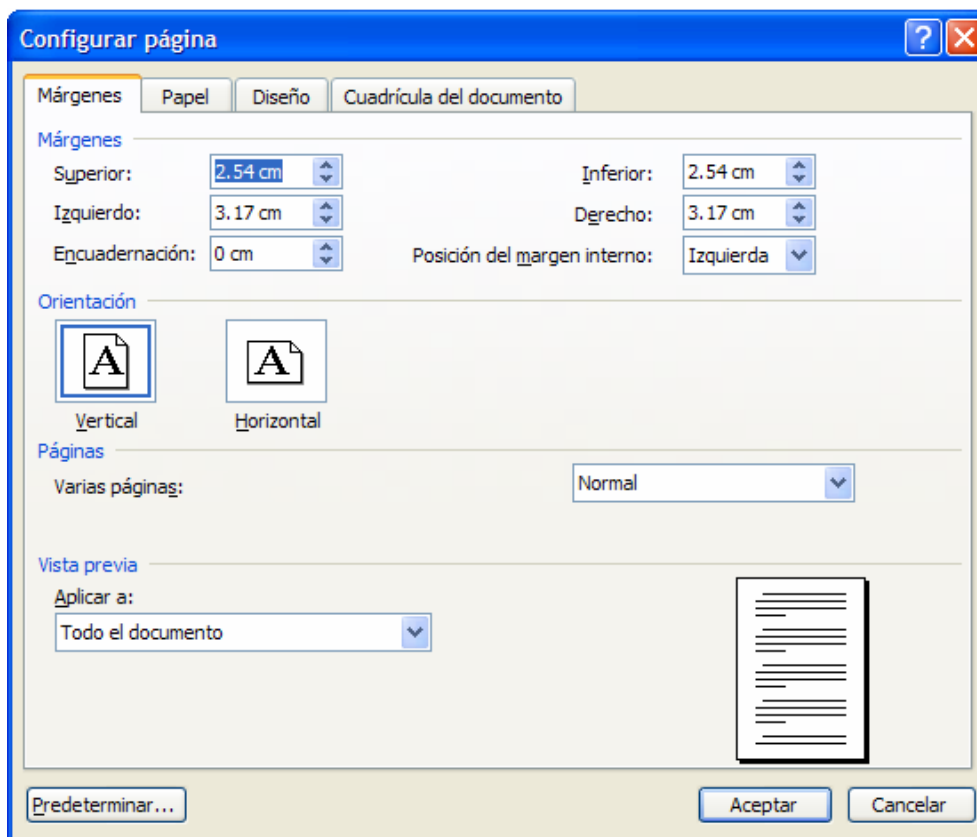
Formato-Párrafo-Espaciado-Interlineado.

5. Bordes y sombreados.

Formato-Bordes y sombreado.



Formato de Página y Documento




6. Márgenes.

Archivo-Configurar página-Márgenes.

7. Tamaño y orientación del papel.

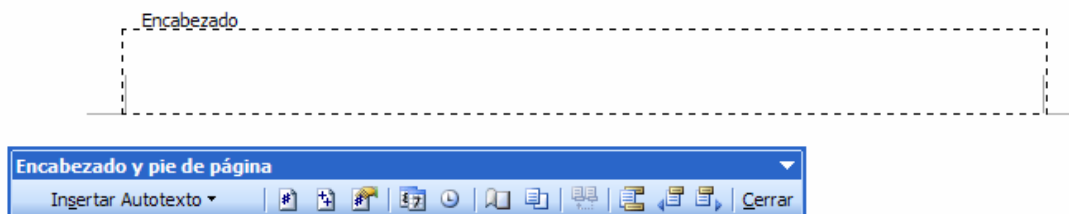
Archivo-Configurar página-Tamaño del papel.

8. Vista preliminar.

Archivo-Vista preliminar. 


9. Encabezados y pies de página.

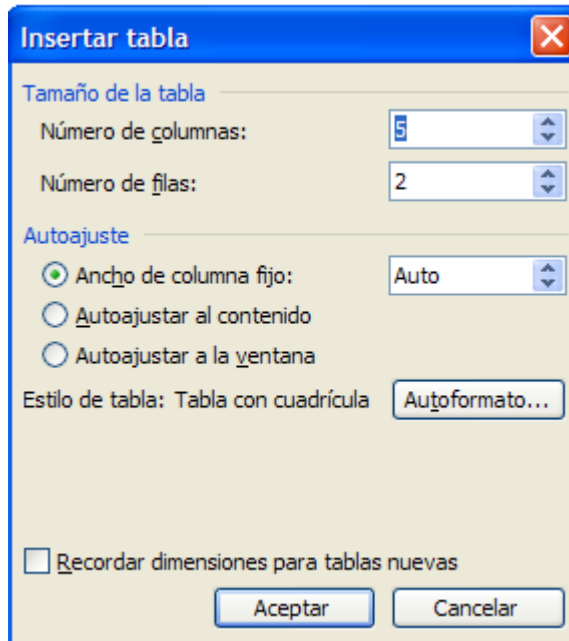
Ver-Encabezado y pie de página.



Tablas

10. Creación de una tabla:

Tabla-Insertar tabla o bien con icono 



Insertar tabla

Tamaño de la tabla

Número de columnas: 5

Número de filas: 2

Autoajuste

Ancho de columna fijo: Auto

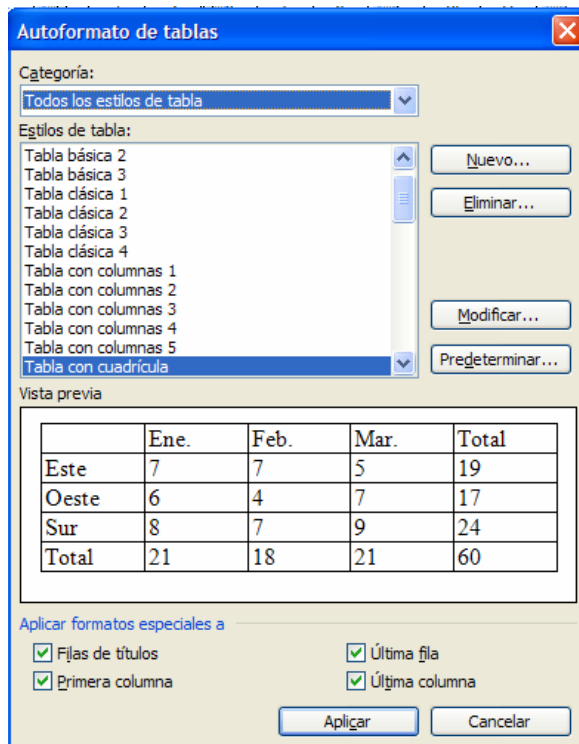
Autoajustar al contenido

Autoajustar a la ventana

Estilo de tabla: Tabla con cuadrícula **Autoformato...**

Recordar dimensiones para tablas nuevas

Aceptar Cancelar



Autoformato de tablas

Categoría: Todos los estilos de tabla

Estilos de tabla:

- Tabla básica 2
- Tabla básica 3
- Tabla clásica 1
- Tabla clásica 2
- Tabla clásica 3
- Tabla clásica 4
- Tabla con columnas 1
- Tabla con columnas 2
- Tabla con columnas 3
- Tabla con columnas 4
- Tabla con columnas 5
- Tabla con cuadrícula

Nuevo... Eliminar... Modificar... Predeterminar...

Vista previa

	Ene.	Feb.	Mar.	Total
Este	7	7	5	19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	21	18	21	60


Aplicar formatos especiales a

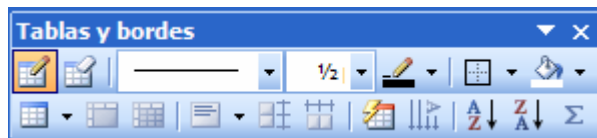
Filas de títulos Última fila

Primera columna Última columna

Aplicar Cancelar

11. Dibujar una tabla

Tabla-Dibujar tabla o bien con icono 



12. Mover divisiones de columnas y filas de la tabla

13. Selección de elementos de tablas:

Celda (doble clic en la celda), fila (doble clic en borde izqdo. de la fila), columna (clic en borde superior de columna), tabla completa (Tabla-Seleccionar tabla).

14. Eliminar celdas, filas y columnas (Tabla-Eliminar ...)

15. Insertar filas al final de tabla (con Tab en última celda), insertar fila en otra posición (Tabla-Insertar filas).

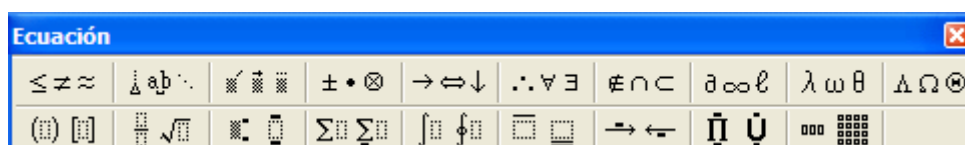
16. Dividir celdas y combinar celdas (Tabla-Dividir o combinar celdas)

Fórmulas

17. Insertar fórmulas:

(Insertar-Objeto-Crear nuevo-Microsoft Editor de ecuaciones).

$$f(x) = \int_0^{\infty} \frac{\tan(x)}{\sqrt{2 \cdot \ln(x)}}$$



Herramientas de escritura

18. Corrector ortográfico y gramatical:

Herramientas-Ortografía y gramática o bien F7

